

REGLEMENT

Gecoördineerde versie Gemeenteraad 28 oktober 2010

Gemeenteraad 29 september 2011

Verhuurmodule zaal Manege

Artikel 1: Infrastructuur en verhuring

- § 1 De zaal Manege is gelegen St Jorisplein 25 3300 Tienen en omvat de volgende lokalen: inkomhal met kassa- en vestiaire ruimte, vaste toeg, grote zaal, vast podium, een kleedkamer, sanitair dames en heren, 2 bergruimten, secretariaat, keuken, drankenberging en een lounge.
- § 2 De zaal Manege is een onderdeel van de culturele infrastructuur van het erkende cultuurcentrum De Kruisboog. Huurders van de Manege verbinden zich ertoe om alle bepalingen van het algemene verhuurreglement van CC De Kruisboog na te leven.
- § 3 Privé-feesten (bv. huwelijksfeesten, familiebijeenkomsten, doopfeesten, babyborrels, rouwtafels, edm.), sportactiviteiten en activiteiten met dieren worden in alle omstandigheden uitgesloten.
- § 4 CC De Kruisboog betaalt de Billijke Vergoeding voor de Manege volgens het principe met dans/met drank via een jaarcontract.
- § 5 De aanvraag tot huren van de zaal Manege moet minimum 3 maanden op voorhand gebeuren.

Artikel 2: evenementen met muziek en dans

- § 1 Alle activiteiten met elektronisch versterkte muziek dienen aangesloten te worden op de geluidsbegrenzer van de zaal Manege, ongeacht of men de muzikinstallatie van de Manege gebruikt of zelf een andere muzikinstallatie meebrengt.
- Enkel huurders die vallen onder categorie A kunnen toelating bekomen voor de organisatie van activiteiten als "evenement met muziek en dans" zoals bijvoorbeeld fuiven, bals,... en dit maximaal éénmaal per jaar. Het aantal fuiven wordt beperkt tot twaalf per jaar, met een maximum van 2 per maand.
- § 2 Bij de organisatie van een fuif wordt telkens een aparte bijkomende huurovereenkomst opgesteld en een overeenkomst inzake veiligheidsmaatregelen. Deze veiligheidsverplichtingen zijn enkel van toepassing op fuiven in de zaal Manege.
- § 3 Voor andere evenementen met muziek (bv. optredens) kunnen veiligheidsmaatregelen worden opgelegd op basis van een voorafgaandelijk advies van de politie en/of het cultuurcentrum De Kruisboog.

Artikel 3: Tarifiering

- § 1 De terbeschikkingstelling van de zaal Manege geschiedt per tijdsblok van telkens (max.) 22 u. Een tijdsblok start telkens (ten vroegste) om 12u tot de volgende dag 10u (tenzij anders afgesproken met CC De Kruisboog). Bij de organisatie van een activiteit is in dit tijdsblok het opstellen, afbreken en de opkuis inbegrepen. Voor Fuiven beslaat dit tijdsblok een weekend of 3 dagen. De eerste dag wordt voorzien voor het opstellen, de tweede dag voor de activiteit zelf en de derde dag voor de afbraak, opkuis en het verwijderen van materialen. Er mag niet afgeweken worden van het tijdsblok dat aan de huurder werd

toegekend. Overschrijdt men het tijdsblok toch, dan wordt een extra tijdsblok aangerekend en kan de huurder eventueel in de toekomst niet meer in aanmerking komen voor het huren van een zaal.

§ 2 Het is mogelijk om de lounge apart te huren (eventueel in combinatie met de keuken). Aanvragen hiervoor kunnen maximaal 3 maanden en minimaal 1 maand voor de activiteit gebeuren.

§ 3 Het huren van de keuken op zich is niet mogelijk.

§ 4 Wanneer de zaal Manege gehuurd wordt, dient een voorschot betaald te worden dat gelijk is aan de totale huurprijs van de zaal. Indien de huurder de afgesproken huurperiode of de afgesproken uren technische ondersteuning overschrijdt, dan wordt dit bedrag na de activiteit gefactureerd.

TARIEFOVERZICHT

	Week	WE (vrijdag, zaterdag en zondag)	Fuif	Gebruik technische installatie Geluid en licht.	Gebruik technische installatie met technicus	Keuken (+ bestek en servies met een maximum van 250 couverts)	lounge
Categorie A erkende verenigingen uit Tienen aangesloten bij een erkende adviesraad; Tiense erkende adviesraden, Tiense scholen en stadsdiensten.	€ 250 / dag (22u)	€ 350 / dag (22u)	€ 750 /WE	gratis	€ 25 /uur	€ 150 /dag (22u) (bestek en servies gratis)	€ 150/dag (22u)
Categorie B andere verenigingen en organisaties van Tienen	€ 350 / dag (22u)	€ 450 / dag (22u)	nvt	€150/dag (22u)	€ 50 /uur	€ 175/dag (22u) (+ € 200 voor ontlenen van bestek en servies)	€ 200/dag (22u)
Categorie C Tiense organisaties met commerciële doeleinden	€ 750 / per dag (22u)	€ 1000 / per dag (22u)	nvt	€ 250/dag (22u)	€ 100 /uur	€ 200/dag (22u) (bestek en servies ontlenen is niet mogelijk)	€ 250/dag (22u)
Categorie D organisaties van buiten Tienen	€ 850 / per dag (22u)	€ 1100 / per dag (22u)	nvt	€ 300/dag (22u)	€125 /uur	€ 250/dag (22u) (bestek en servies ontlenen is niet mogelijk)	€ 300/dag (22u)

Artikel 4: ingebruikneming en ontruiming

- § 1 Voor ingebruikneming kan de huurder op het voorziene uur (12u.) (of na afspraak met de verantwoordelijke van dienst) beschikken over een sleutel.
Tijdens dit onderhoud krijgt de huurder eveneens een rondleiding en een gebruikers- en veiligheidsgids. De huurder tekent een formulier af voor ontvangst van de sleutel, de gebruikers- en veiligheidsgids en voor het feit dat de zaal in goede staat werd bevonden. D.w.z. dat de zaal op het moment van de overdracht proper was en er geen zichtbare gebreken waren. Desgevallend worden gebreken, in overleg met de verantwoordelijke van dienst, genoteerd. Na de manifestatie zorgt de huurder ervoor dat de zaal volledig gekuist is op het moment van overdracht van de sleutel.(10u.)
Deze teruggave van de sleutel, de controle op de netheid van de zaal en de vaststellingen van eventuele beschadigingen gebeuren volgens afspraak met de verantwoordelijke van dienst. Voor het reinigen van de zaal (zie paragraaf 2) kan de huurder zelf instaan of deze opdracht doorgeven aan een derde naar keuze. De reinheid van de zaal blijft echter de verantwoordelijkheid van de huurder. Wanneer de verantwoordelijke van de zaal geen gebreken kan vaststellen tekent deze een formulier af voor ontvangst van de sleutel en voor het feit dat de zaal in goede staat werd bevonden. Conform de bepalingen van artikel 7 van het algemene verhuurreglement van CC De Kruisboog zal CC De Kruisboog bij beschadigingen aan de huurder het bedrag van de herstelling aanrekenen. Indien blijkt dat de huurder het centrum ongekuisd of laattijdig verlaat wordt een forfaitair bedrag van 500 euro aangerekend.
- § 2 In iedere gehuurde ruimte dienen de tafels en stoelen schoongemaakt te worden, terug in de berging geplaatst te worden en dient de vloer geborsteld te worden. Ook de omgeving buiten de zaal dient op het einde van de huurperiode volledig opgeruimd te zijn. Dit wil zeggen: al het zwerfvuil moet verwijderd zijn. Verdere instructies i.v.m. de opkuis en het hiervoor beschikbare materiaal worden ter plaatse gegeven. Alle vuilnis dient de huurder zelf in de beschikbare afvalcontainers te plaatsen.

Artikel 5: gebruik licht- en klankinstallatie

- § 1 De zaal Manege kan gehuurd worden met of zonder technicus.
- § 2 Een organisatie kan de zaal huren zonder technicus. Op verzoek wordt dan een basisuitrusting klaargezet. De basisuitrusting bevat:
1. Een beperkte geluidsinstallatie: compacte mixtafel met cd met optie tot aansluiting van maximaal 3 microfoons (te bedienen vanaf podium)
 2. Een beperkte lichtinstallatie: klein lichttafeltje (5 kringen, niet programmeerbaar)
- § 3 De grote geluidstafel of volledige lichttafel wordt enkel geplaatst wanneer er een technicus van het CC wordt mee gehuurd. Een organisatie die gebruik wenst te maken van de regiekabine naast het podium of van de lichttrekken, die licht op dimmers wilt doorlinken of die wenst in te prikken op geluid, moet in alle gevallen de technicus bijhuren. Het bijhuren van een technicus houdt steeds in dat de volledige licht –en klankinstallatie ter beschikking staat.

Artikel 6: tentoonstelling

Bij het inrichten van een tentoonstelling in zaal Manege staat de huurder in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen met een verzekeringspolis 'van nagel tot nagel'. De huurder is aansprakelijk voor gebeurlijke schade aangericht aan de tentoongestelde voorwerpen.

Artikel 7: vestiaire

De vestiaire mag door de verenigingen uitgebaat worden en dit onder hun volledige verantwoordelijkheid.

Artikel 8: bereiden etenswaren en gebruik bestek en servies

- § 1 Er mogen in de zaal zelf geen voedingswaren bereid worden. Dit mag enkel in de daartoe voorziene keuken, zoals omschreven in de gebruikersgids.

§ 2 Huurders van de Manege uit categorie A en B kunnen gebruik maken van het aanwezige bestek en servies onder volgende voorwaarden:

1. Bestek en servies worden enkel ter beschikking gesteld indien de keuken wordt gehuurd. De tarieven voor het huren van het bestek en servies vindt u in het tariefoverzicht hierboven.
2. De huurder vermeldt duidelijk op zijn huuraanvraag de aantallen die hij nodig heeft.
3. Na gebruik wordt het servies en bestek in propere staat in de keuken gestald en samen met de toezichthouder geïnspecteerd en geteld. Er wordt een schriftelijk verslag opgemaakt van verlies of breuk.
4. Indien bestek of servies van derden wordt gebruikt, wordt er op toegezien dat het servies en bestek van de zaal gescheiden blijft van het bestek en servies van derden.
5. Indien er bestek of servies verdwenen of stuk is, worden de tarieven zoals hierna opgenomen aangerekend aan de huurder: tas: €1,50 ; ondertas: €1,00 ; bord: €2,00 ; vork: €1,50 ; lepel: €1,50 ; mes: €2,50 ; koffielepel: €1,00; dessertvork: € 1,50 ; dessertmes: € 2,50 ; koffiekkan: € 19,00 ; melkkan: € 7,00 ; suikerpot: € 2,00; bestekkorf: €13,50; stapelbak: €8,00 ; glazenbak 2 maten: €11,50 ; deksel: € 6,00.
6. Indien blijkt dat de huurder de gebruiksvoorwaarden schendt, kan het gebruik bij een volgende aanvraag geweigerd worden.

Bijkomende overeenkomst van zaal Manege van CC De Kruisboog bij de organisatie van Fuiven

Tussen

het cultuurcentrum De Kruisboog, p/a stad Tienen, Grote Markt 27, 3300 Tienen, vertegenwoordigd door, schepen van cultuur en Luc Janssens, stadssecretaris;

en de vereniging :

vertegenwoordigd door :

hierna genoemd de huurder,

wordt overeengekomen hetgeen volgt conform het reglement op het gebruik van de zaal Manege.

Artikel 1

Het cultuurcentrum De Kruisboog Tienen stelt de zaal Manege ter beschikking voor de organisatie van een fuif op

De huurder kan over de zaal beschikken vanafdag // 20... om 12 uur totdag / / ... om 10u. Bij het begin en einde van elke gebruikperiode zal de zaal gecontroleerd worden i.v.m. mogelijke gebreken door een afgevaardigde van de huurder en een afgevaardigde van het cultuurcentrum. Tijdens dit overleg worden alle praktische afspraken gemaakt. Mits voorlegging van het bewijs van verzekering, het betalingsbewijs van de waarborg en de huur kunnen de sleutels van de zaal Manege bekomen worden.

De activiteit dient ten laatste volledig beëindigd te worden om vijf uur in de ochtend.

Hierbij dient rekening gehouden te worden met volgend schema:

- Ten laatste om 03.30 uur stoppen met de verkoop van drankbonnetjes.
- Ten laatste om 04.00 uur stoppen met de verkoop van drank, afbouwen van de muziek en ontruimen van de zaal.
- Ten laatste om 05.00 uur: definitief stilleggen van de activiteit.

De organisator is verplicht inkom te vragen gedurende de gehele duur van de activiteit.

- Gedurende de ganse fuif:
Gebruik maken van de geluidsbeugrenzer van de zaal (= 95 dB). Pogingen om het gebruik van de geluidsbeugrenzer uit te schakelen of te omzeilen worden geregistreerd door het toestel zelf en worden beboet aan 500 euro per incident.

Artikel 2

De huurder dient in het bezit te zijn van alle nodige vergunningen (evt. auteursrechten, enz.). Het cultuurcentrum De Kruisboog zal voor tekortkomingen dienaangaande door de huurder niet aansprakelijk kunnen worden gesteld.

De huurder vrijwaart het cultuurcentrum De Kruisboog en de stad Tienen voor alle vorderingen van derden voor schade die het gevolg is van de organisatie van de activiteit door de huurder.

Artikel 3

Affiches, ander drukwerk of opschriften dienen enkel aangebracht te worden op de daartoe bestemde plaatsen in de zaal. Na de activiteit dient de huurder deze te verwijderen. Zij zullen, in voorkomend geval, door het cultuurcentrum De Kruisboog worden verwijderd en de kosten zullen verhaald worden op de huurder.

Artikel 4

De prijs wordt vastgesteld op euro, te betalen minstens 1 maand voor de aanvang van de activiteit te betalen via overschrijving op het rekeningnummer van stad Tienen: 096-1260340-40 met vermelding van de gestructureerde mededeling. Daarnaast dient de huurder binnen dezelfde termijn een waarborg te betalen van 500 euro. Na de activiteit wordt de waarborg teruggestort indien er geen beschadigingen aan de infrastructuur werden vastgesteld.

Artikel 5

De ter beschikking gestelde uitrusting en feestmateriaal zullen door de huurder zelf geplaatst worden en na gebruik terug ordelijk op de daartoe voorziene plaats opgeborgen worden. Het materiaal dat door een huurder op eigen risico in een lokaal/open ruimte wordt ondergebracht zal na gebruik onmiddellijk worden verwijderd of op de daartoe aangegeven plaats worden opgeborgen. Bij niet naleving van deze verplichting kan het materiaal door het cultuurcentrum op kosten van de huurder worden weggenomen, zonder dat deze laatste enig verhaal kan uitoefenen aangaande gebeurlijke schade of gebreken welke nadien worden vastgesteld.

- Voor het klaarzetten van de zaal en de aanvoer van een licht -en geluidsinstallatie krijgt de organisator de dag voor de fuif de zaal ter beschikking.
- Bij het opstellen van een geluidsinstallatie is het gebruik van een gericht geluidssysteem verplicht. Dit kan ofwel bestaan uit een systeem waarbij het geluid vanuit de 4 hoeken naar het midden van de zaal geprojecteerd wordt en waarbij de kasten op de vloer geplaatst worden. Ofwel via een systeem van het type "Line ARRAY", al dan niet getakeld aan de metalen balk aan de voorrand van het podium.
- Bij het plaatsen van lichtconstructies, nadars edm dient men de steunpunten van deze te voorzien van onderleggers ter bescherming van de vloer. Het gebruik van de podiumtrekken, zaaltruss of de eenpersoonslift mag enkel bij aanwezigheid van een zaaltechnieker (technische assistentie) van CC De Kruisboog.
- De afbraak en het lossen en laden van de licht -en geluidsinstallatie mag omwille van nachtlawaai niet 's nachts gebeuren, maar enkel overdag (tussen 9 u. en 17u.). Hiervoor krijgt de organisator de zaal de dag na de fuif ter beschikking.

Artikel 6

Het bewijs van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid met vermelding van de waarborg en de kapitalen is verplicht. Een kopie van deze verzekering moet minstens één maand voor het evenement aan het CC bezorgd worden.

Artikel 7

Het aantal bezoekers dient beperkt te worden tot maximaal 1000 personen in de zaal en maximaal 150 personen in de lounge conform de onderrichtingen van de brandweer.

Artikel 8

Als bijlage bij deze overeenkomst worden de verplichtingen gevoegd vanwege de huurder inzake veiligheid. Deze bijlage maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst en dient ter goedkeuring en ter ondertekening worden voorgelegd aan de burgemeester, ten laatste 1 maand voor het evenement.

Artikel 9

Het is niet toegelaten om brandbare versieringen aan te brengen in de ruimten van de zaal of om de lokalen dermate te gebruiken dat de brandveiligheid in het gedrang komt. O.a. het gebruik van doeken, confetti en piepschuim is verboden. Het gebruik van vuur, rook of ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen is verboden.

In de zaal Manege is er een absoluut rookverbod.

De organisator moet toezicht houden op mogelijk brandgevaar en moet onmiddellijk de hulpdiensten verwittigen in geval van brand via de noodnummers 100 of 112.

Artikel 10

De beamer en het scherm van CC De Kruisboog worden niet ter beschikking gesteld bij fuiven.

Artikel 11

De zaal Manege mag onder geen enkele omstandigheid kleiner gemaakt worden door middel van schermen of andere obstakels omwille van de veiligheidsvoorschriften.

Artikel 12

De keuze van de drankleverancier is door de huurder vrij te bepalen. De organisator stelt zich desgevallend in regel met de drankvergunning. Het gebruik van plastic bekertjes is verplicht.

De organisator vraagt voldoende afvalcontainers aan via het aanvraagformulier van de stad Tienen.

Het is niet toegelaten om zelf, of via derden voedingswaren aan te bieden in de zaal.

Artikel 13

De organisator mag geen alcohol verkopen aan min-16-jarigen volgens de wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de gebruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere producten, die zegt in artikel 6 paragraaf 6 dat het verboden is om elke drank of product waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 0,5%, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan min-16-jarigen. Ook alcoholarm bier valt dus onder dit verkoopverbod. Het is de organisator eveneens verboden sterke drank, zoals bepaald in artikel 16 van de wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de accijnstarieven op alcohol en alcoholhoudende dranken, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan min-achtienjarigen. De organisator moet zich inzake alcoholgebruik houden aan het politiereglement en de geldende gemeentelijke bepalingen betreffende het verkopen, schenken of aanbieden van alcohol.

Artikel 14

Het cultuurcentrum De Kruisboog heeft, d.m.v. bevoegd personeel van de stad Tienen, steeds het recht toezicht uit te oefenen, personen te verwijderen of de toegang te ontzeggen en de maatregelen te treffen die zich opdringen om redenen van openbare orde en veiligheid. Bij mogelijk misbruik en/of gegrond vermoeden of precedenten van oneigenlijk gebruik, kan het cultuurcentrum weigeren de infrastructuur ter beschikking te stellen.

Artikel 15

Het cultuurcentrum De Kruisboog is gerechtigd om, in geval van ernstige redenen, en uiterlijk veertien dagen voor datum, de verleende toelating te wijzigen of in te trekken. Alleen de reeds betaalde voorschotten worden terugbetaald.

Artikel 16

De huurder verbindt zich er toe alle op hem toepasselijke bepalingen van het algemene verhuurreglement van CC De Kruisboog, alsook de volledige verhuurmodule van zaal Manege, dat integraal deel uitmaakt van onderhavige overeenkomst, na te leven.

Gelezen en goedgekeurd,

Opgemaakt te Tienen op..... in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben.

Voor de CC De Kruisboog/Stad Tienen

voor de huurder

Bijlage met betrekking tot de veiligheid tijdens fuiven.

Verplichtingen van de huurder met betrekking tot veiligheid.

Deze verplichtingen zijn enkel van toepassing op fuiven in de zaal Manege. Voor andere evenementen met muziek en dans (bvb optredens) kunnen onderstaande veiligheidsmaatregelen worden opgelegd op basis van een voorafgaandelijk advies van de politie en het cultuurcentrum De Kruisboog.

De wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, gewijzigd door de wetten van 18 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 25 april 2004, 7 mei 2004 en 27 december 2004 is onverminderd van toepassing.

Tijdens fuiven is de organisator verplicht om bewaking te voorzien binnen en buiten de zaal. Deze bewaking is een combinatie van bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma en vrijwillige personen van de organiserende vereniging zelf die bewakingsactiviteiten uitvoeren.

De vrijwillige beveiliging kan alleen bestaan uit leden van de eigen organisatie of personen die een aanwijsbare band hebben met de organisatoren. Ze kunnen enkel als vrijwilliger worden ingeschakeld indien cumulatief voldaan is aan de volgende voorwaarden (bepalingen wet):

- Het gaat uitsluitend om de uitoefening van persoonscontrole en verkeersbegeleiding – Vipbescherming, waardetransport en bewaking van goederen kan enkel gebeuren door ‘professionele’ bewakingsagenten;
- De personen die voor bewakingsactiviteiten worden ingezet, zijn leden van de organiserende vereniging, die als het ware onder de vorm van een interne bewakingsdienst optreden; men kan op dit stelsel dus niet terugvallen voor de organisatie van diensten aan derden; de inzet van leden van andere verenigingen is dus uitgesloten.
- De personen die bewakingsactiviteiten uitoefenen, mogen dit eveneens slechts sporadisch doen; personen die als hobby voor meerdere organisatoren optreden worden, ook al zijn ze lid van meerdere verenigingen, niet als vrijwilliger aanzien. Daarom kunnen professionele bewakingsagenten ook nooit optreden als vrijwilliger.
- Deze personen mogen dit enkel gratis doen, ze kunnen ook geen vergoeding in natura of fooien ontvangen
- De personen die vrijwillige beveiliging doen mogen bepaalde veroordelingen niet hebben opgelopen; moeten onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie en er hun woonplaats hebben; mogen bepaalde beroepen (privé-detective, wapenhandelaar) niet uitoefenen; mogen de laatste 5 jaar geen lid geweest zijn of nog zijn van een politiedienst; moeten minstens 18 jaar (voor de uitvoerders) en 21 jaar (voor de leidinggevenden) zijn.

De personen die vrijwillige beveiliging doen dienen voorafgaandelijk door de organisatoren correct te worden gebriefd over hun bevoegdheden.

De aanwezigheid van minimum 6 erkende bewakingsagenten, aangevuld met minimum 4 personen, die vrijwillige beveiliging doen, is verplicht.

De burgemeester dient de lijst van de vrijwilligers die de organisator voorstelt om in te zetten voor beveiligingsopdrachten goed te keuren. Hij wint voorafgaand aan zijn beslissing advies in bij de lokale politie.

Deze zijn:
Naam Adres tel. Geboortedatum

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

De volledige contactgegevens en erkenningnummer van de erkende bewakingsfirma die door de organisator wordt ingeschakeld:

Naam:
Adres:

Telefoon
Erkenningnummer:

De lokale politie verwittigen bij onregelmatigheden tel. 016 80 58 05 of 101. Uiterlijk twee weken voorafgaande aan het evenement is de organisator of zijn veiligheidsverantwoordelijke verplicht contact op te nemen met de politieofficier die bevoegd is in deze materie om nadere afspraken te maken omtrent het veiligheidsgebeuren m.b.t. het evenement.

Na het evenement wordt er door de politie, organisatoren en diensten een evaluatie gemaakt van de fuif. Indien nodig kan de burgemeester (op basis van advies van de politie en de betrokken diensten) extra maatregelen opleggen naar een volgende editie toe.

De organisator zorgt voor :

Een permanente aanwezigheid van een verantwoordelijke voor toezicht en onderhoud bij de sanitaire voorzieningen. De organisator mag hiervoor geen bijdrage vragen.

Een permanente bemanning aan alle buitendeuren, tussendeuren waarlangs het publiek de zaal betreedt en aan de poort achteraan. Dit om er voor te zorgen dat deze deuren steeds opnieuw gesloten worden, om geluidsoverlast naar buiten toe te vermijden.

Om overlast op de parking te vermijden is de organisator verplicht om aan de hand van hekken een bewaakte buitenzone te voorzien in overleg met de zaalverantwoordelijke. Deze zone kan eveneens dienst doen als rookzone en/of inkomzone.

De permanente aanwezigheid van minimum 2 verantwoordelijke personen van minstens 21 jaar tijdens de activiteit. Ook bij de aanvoer, het opstellen, de afbraak en het verwijderen van alle materialen uit de zaal.

Deze zijn:
Naam Adres GSM nummer waarop zij geboortedatum
tijdens de activiteit bereikbaar zijn

- 1.
- 2.

Gelezen en goedgekeurd

Marcel Logist
Burgemeester