

***Zaal Manège: gebruikershandleiding***

# 1. Algemene omschrijving

Zaal Manège is een polyvalente cultuurzaal gelegen aan het Sint-Jorisplein 25 (huidig Kazerneplein) te Tienen (telefoonnummer 016/82.08.55). De zaal maakt deel uit van de infrastructuur van Cultuurcentrum De Kruisboog. De zaal heeft een oppervlakte van 800m<sup>2</sup> en kan gehuurd worden voor allerlei evenementen.

Door het huren van de zaal Manège verklaart u zich akkoord met het algemene verhuurreglement van CC De Kruisboog en met de verhuurovereenkomst specifiek voor zaal Manège.

De Manège bestaat uit:

- een inkomhal met 2 kassaruites (KASSA 1 en KASSA 2) en een vestiaire (met 776 kapstokken)
- een grote polyvalente zaal van 800 m<sup>2</sup> met vast podium waar een maximum aantal toegelaten personen van 1000 personen staand geldt
- een vaste toog (2 x 3 tapkranen met flessenfrigo's)
- een artiestenruimte met apart sanitair
- een keuken (die bijgehuurd kan worden) met daarin een industriële afwasmachine, een steamer, een fornuis met 6 bekken, een hokker, een dubbele frigo en een microgolf
- een berging (naast de keuken)
- een drankenberging
- een technische/bureau-ruimte voor de toezichthouder/verantwoordelijke van de zaal
- toiletten (dames- en herentoiletten met 2 toiletten voor rolstoelgebruikers)
- een apart bij te huren lounge-ruimte (waar een maximum aantal personen van 200 personen is toegelaten) met toog (zonder tapinstallatie), sanitair (dames, heren en toilet voor rolstoelgebruikers) en drankenberging

Bij de grote zaal horen 850 stoelen (waarvan 500 met armleuning, gestapeld per 10 op kar) , 120 tafels (12 tafels per kar) en 30 statafels (10 per kar).

In de lounge staan 16 zeteltjes , 4 lage tafeltjes, 28 barkrukken en 5 statafels.

## 2. Praktisch

### 2.1. Sleutels

Indien er een techniek of toezichthouder gedurende de activiteit aanwezig zal zijn, dan heeft hij/zij de nodige sleutels bij zich. Het is enkel indien uw activiteit van die aard is dat er geen toezichthouder/techniek aanwezig is, dat onderstaande geldt.

De verantwoordelijke van de activiteit komt de sleutel afhalen bij de administratie van CC De Kruisboog tijdens de openingsuren (di-wo-do-vrij van 8u30 tot 16u30 of ma van 13u tot 16u30 of di van 18u tot 20u) of spreekt een moment af met de administratie.

Indien de verantwoordelijke materialen heeft aangevraagd, controleert hij samen met de onthaalmedewerker/toezichthouder of alles er is en naar behoren functioneert.

De sleutels moeten de eerstkomende werkdag na de activiteit terug op de administratie worden afgegeven.

### 2.2. Materiaal

Volgend materiaal kan aangevraagd worden bij een reservatie van de Manège:

- een basisset geluid
- een basisset belichting
- een spreekgestoelte
- tafels: 120 ex.
- stoelen (zonder armleuning): 350 ex.
- stoelen (met armleuning): 500 ex.
- statafels: max. 30
- voor in de lounge: luidspreker, mengpaneel, CD-speler en micro
- voor slechthorenden met een hoorapparaat: 20 toestellen die aangesloten kunnen worden op het ringlussysteem.

### 2.3. Installatie licht en geluid

De zaal Manège kan gehuurd worden met of zonder technicus. Indien de organisatie de zaal huurt zonder technicus dan wordt op verzoek een basisuitrusting klaargezet:

- een **basisset geluid**: compacte mixtafel met cd met optie tot aansluiting van maximaal 3 microfoons (te bedienen vanaf podium en mag niet verhuisd worden)
- een **basisset belichting**: lichtorgel met 5 kanalen (niet programmeerbaar)

Indien de organisatie meer materiaal wenst te gebruiken voor licht en geluid, dan moet er steeds een technicus bijgehuurd worden. In dat geval staat de volledige licht- en klankinstallatie ter beschikking.

De hoogwerker mag enkel gebruikt worden door de technische ploeg van CC De Kruisboog.

Opgelet! **Alle** deuren en poorten moeten dicht tijdens de activiteit voor een optimale geluidskwaliteit en om in regel te zijn met de wetgeving. Ook de inkom- en sasdeuren moeten steeds dicht blijven tijdens de activiteit.

## **2.4. Klaarzetten zaal**

De gebruiker staat zelf in voor het klaarzetten van de zaal en zorgt zelf voor handdoeken, vaatdoeken, afwasmiddel en vuilniszakken.

De infrastructuur wordt enkel betreden op de door de dienst toegekende dagen en uren die vermeld staan op het aanvraagformulier, ook al werd de sleutel vroeger afgehaald. Het klaarzetten van de zaal dient dus ook tijdens de toegekende uren te gebeuren.




U mag nergens affiches, prijslijsten e.d. bevestigen aan de muren of deuren.

## **2.5. Laden en lossen**

Laden en lossen kan via de poort aan de achterkant van de Manège (Rijschoolstraat). Deze poort is 3.50 meter hoog en 2.90 meter breed. Via deze poort kan men met een kleine vrachtwagen tot tegen het podium rijden. Opgelet! U mag alleen maar laden en lossen vóór en na het evenement. **De poort mag niet open tijdens het evenement** omwille van de geluidsvoorschriften.

## **2.6. Verwarming en verlichting**

### **Verwarming**

De verwarming kunt u via de thermostaat in de bureau-ruimte instellen door de draaiknop op de gewenste temperatuur te zetten én het gewenste aantal minuten (1 druk op de knop is 10 minuten, instelbaar tot 24 uren) in te drukken met de toetsen  en . U kunt dit voor de feestzaal en de lounge apart instellen. Gelieve niet de verwarming van de lounge of de feestzaal in te stellen indien u die ruimte niet gebruikt. Wenst u de verwarming toch af te zetten vóór het aantal minuten dat u instelde, verstreken is, dan drukt u tegelijk op de knoppen  en .

Spring zuinig om met energie! Laat deuren en poorten niet openstaan terwijl de verwarming brandt.

### **Verlichting**

Als u via de zij-ingang de Manège betreedt, dan wordt de weg naar het verlichtingspaneel in de bureauruimte verlicht via een detectiesysteem. De andere lichten kunt u aanzetten via het verlichtingspaneel in de bureauruimte.

Er zijn dimbare en niet-dimbare lichten. De lichten aan het podium, in de zaal en aan de toeg in de zaal zijn dimbaar en gelabeld met een blauw klevertje. Met een korte druk op de knop zet u de lichten aan en uit. Met een lange druk op de knop dimt u het licht.

Opgelet: als je de klokken in de zijgang uit zet, dan duurt het 5 à 6 minuten vooraleer ze terug kunnen opgezet worden!

Opgelet: als u op de knop 'all off' duwt, dan gaan alle niet-dimbare lichten uit (behalve het licht van de bureauruimte zelf). Maar de dimbare lichten moet u nog een voor een uitzetten. Ook moet

u nachecken of u de lichtjes in de frigo's heeft uitgedaan. Vervolgens moet u tevens het licht van de bureauruimte uitdoen. Via een detectiesysteem wordt de weg naar buiten langs de zij-ingang verlicht.

## **2.7. Drank**

De keuze van de drankleverancier is door de huurder vrij te bepalen. Voor glazen dient de gebruiker zelf te zorgen.

Bij fuiven is het gebruik van plastic bekens verplicht.

## **2.8. Gebruik van de keuken**

Het gebruik van de keuken moet steeds op voorhand aangevraagd worden. Indien u dit niet heeft aangevraagd, heeft u geen sleutel van de keuken gekregen en ook geen sleuteltje om de apparaten en stopcontacten in de keuken te gebruiken.

Indien u de keuken wel heeft aangevraagd, dan krijgt u van de toezichthouder of verantwoordelijke een sleuteltje dat u in het kastje aan de muur naast de deur van de keuken kan steken. Via deze schakelaar kunt u gebruik maken van de stopcontacten en toestellen in de keuken.

Bij ieder apparaat in de keuken vindt u een beknopte handleiding terug. Mogen we u verzoeken deze eerst door te nemen vooraleer u een apparaat gebruikt.

### ***Gebruik van de microgolfoven***

De vereenvoudigde gebruiksaanwijzing vindt u aan de microgolfoven terug. De volledige gebruiksaanwijzing vindt u in de map met handleidingen terug in de keuken. Hier staan alle veiligheidsvoorschriften in waaraan u zich dient te houden. We zetten hieronder de voornaamste op een rijtje.

Gebruik deze apparatuur uitsluitend voor het bestemde gebruik, namelijk het opwarmen en bereiden van voedsel.

Gebruik geen chemische middelen of dampen in deze apparatuur.

Geen babyflessen in de oven opwarmen. Potjes met babyvoeding dienen open te zijn bij opwarmen en de inhoud ervan dient geroerd of geschud te worden vóór consumptie om brandwonden te voorkomen.

Het netsnoer en de stekker niet in water onderdompelen en uit de buurt van hete oppervlakken houden.

Als materialen in de oven brand vatten, houd de ovendeur dan gesloten, schakel de stroom uit en haal de stekker uit het stopcontact.

Gebruik het apparaat niet zonder dat er zich iets in de ovenruimte bevindt.

Gebruik geen metalen voorwerpen of papieren doekjes die nylon of andere synthetische vezels bevatten in de oven.

Gebruik nooit papier, plastic of andere brandbare materialen die niet bestemd zijn voor het bereiden van voedsel.

Verwarm geen verzegelde verpakkingen, hele eieren of plastic zakken in de oven.

### ***Gebruik van de koelkast***

De vereenvoudigde gebruiksaanwijzing vindt u aan de koelkast terug. De volledige gebruiksaanwijzing vindt u in de map met handleidingen terug in de keuken. Hier staan alle veiligheidsvoorschriften in waaraan u zich dient te houden. We zetten hieronder de voornaamste op een rijtje.

Gebruik deze apparatuur uitsluitend voor het bestemde gebruik, namelijk het koelen en bewaren van levensmiddelen.

Dek de levensmiddelen af of wikkel ze in folie voordat u ze in de koelkast legt. Zet geen hete gerechten of dampende vloeistoffen in het apparaat.

Laad niet meer dan 40 kg op iedere plank.

### ***Gebruik van de kookunit met 6 branders en de hokker***

De vereenvoudigde gebruiksaanwijzingen vindt u aan de kookunit en aan de hokker terug. De volledige gebruiksaanwijzingen vindt u in de map met handleidingen terug in de keuken. Hier staan alle veiligheidsvoorschriften in waaraan u zich dient te houden. We zetten hieronder de voornaamste op een rijtje.

Gebruik deze apparatuur uitsluitend voor het bestemde gebruik, namelijk het bereiden van voedsel.

Om de kookunit en de hokker te kunnen gebruiken, dient u eerst de dampkap op te zetten. U doet dit door aan het kastje van het afzuigstelsel de knop te draaien (beginnend op de 5!) naar de gewenste stand.

Dek de ventilatie- en uitlaatopeningen van dit apparaat niet af.

Bewaak het apparaat terwijl het in werking is.

### ***Gebruik van de combi-steamer***

De vereenvoudigde gebruiksaanwijzing vindt u aan de steamer terug. De volledige gebruiksaanwijzing vindt u in de map met handleidingen terug in de keuken. Hier staan alle veiligheidsvoorschriften in waaraan u zich dient te houden. We zetten hieronder de voornaamste op een rijtje.

Gebruik deze apparatuur uitsluitend voor het bestemde gebruik, namelijk het koken van voedsel.

Voeg tijdens het koken in de oven geen zout meer aan het voedsel toe en vooral niet tijdens een kookcyclus met stoom.

Sluit de afvoeropeningen boven op het apparaat niet af door er voorwerpen op te leggen.

Tijdens de werking is het verboden ontvlambare vloeistoffen, bijvoorbeeld sterke drank, in de kookruimte te zetten.

### ***Gebruik van de industriële vaatwasser***

De vereenvoudigde gebruiksaanwijzing vindt u aan de vaatwasser terug. De volledige gebruiksaanwijzing vindt u in de map met handleidingen terug in de keuken. Hier staan alle veiligheidsvoorschriften in waaraan u zich dient te houden. We zetten hieronder de voornaamste op een rijtje.

Gebruik deze apparatuur uitsluitend voor het bestemde gebruik, namelijk het afwassen van vaatwerk met water en speciale vaat- en naspelmiddelen.

Gebruik de machine niet voor het afwassen van gedecoreerd vaatwerk.

Laat zilverwerk niet in aanraking komen met de andere metalen.

Verwijder de grootste etensresten van het vaatwerk om te voorkomen dat de filters verstopt raken.

Gebruik enkel de vaatwasmiddelen die automatisch aangesloten zijn op de vaatwasser. Gebruik in geen enkel geval schuimende vaatwasmiddelen.

### ***Het keukenblussysteem***

Bij brand in de keuken moet u het Safety First – keukenblussysteem activeren door de ring op de handbediening recht naar u toe te trekken.

U vindt wat u moet doen in geval van brand op de fiche naast het keukenblussysteem.

Indien het systeem in werking is getreden, kunt u de keuken niet verder gebruiken. Het schuim dat vrijkomt bij werking van het systeem, is niet giftig. Maar etenswaren die in aanraking gekomen zijn met dit schuim, zijn niet langer geschikt voor menselijke consumptie.

Opgelet: bij brandmelding wordt de gastoevoer direct uitgeschakeld.

## **2.9. Gebruik van de lounge**

Indien u de lounge gehuurd heeft, dan krijgt u hiervan een aparte sleutel.

De verlichting en stopcontacten van de lounge kan u aanzetten via het bedieningspaneel in de bureau-ruimte. Er zijn 4 circuits die u dan moet aanzetten: ufo's lounge, klokken en pendels lounge, sanitair lounge, stopcontacten en de led-verlichting aan de toog.

De opstelling van de lounge met zeteltjes, lage tafeltjes, statafels en krukken, is definitief. Deze opstelling moet behouden blijven. Dit meubilair mag in geen geval verhuisd worden.

## 2.10. Veiligheid

### **EHBO**

Een E.H.B.O.-kit vindt u terug in de bureauruimte.

### **Veiligheid**

De brandweer heeft de **maximale bezettingsgraad** bepaald. De organisator moet deze aantallen strikt respecteren. Voor de zaal van de Manège geldt een maximum van 1000 personen staand. Voor de lounge een maximum van 200 personen.

Alle **nooduitgangen** moeten vrijgehouden worden. Binnendeuren mogen niet geblokkeerd worden. De buitendeuren in lokalen waar publiek aanwezig is, mogen niet afgesloten worden.

In het geval het een **evenement met zittende toeschouwers** betreft, gelden volgende richtlijnen volgens VLAREM V71:

- De ruimte voor ieder zittend toeschouwer is minstens 50 cm breed en minstens 75 cm lang.
- De breedte van de doorgang tussen de rijen zitplaatsen mag nergens minder dan 45 cm bedragen.
- De rijen zitplaatsen mogen niet meer dan 10 zitplaatsen omvatten, wanneer er slechts één gang voor bestaat. Zij mogen er 20 omvatten wanneer er twee gangen voor bestaan.

**Brandhaspels en blusapparaten** moeten altijd bereikbaar zijn. Voor niveau 0 hangt het evacuatieplan in de zaal naast de eerste brandhaspel (zie ook addendum 2). Op niveau 0 zijn er 2 brandhaspels in de zaal, 2 brandblussers achter het podium, 2 brandblussers in de zaal naast de brandhaspels, 4 brandblussers achter de toeg, 1 brandblusser in de keuken en 1 brandblusser in de artiestenruimte. Tevens zijn er 2 branddekens in de keuken. Voor niveau 1 hangt het evacuatieplan in de hal aan de sanitaire blok (zie ook addendum 2). U vindt een brandhaspel in deze hal en 2 brandblussers in de lounge.

Het **brandalarm** mag in geen enkel geval afgezet worden door gebruikers. Bij brand wordt de verantwoordelijke van de zaal verwittigd en vervolgens de brandweer. Dit gebeurt automatisch. Tevens wordt na een halve minuut het evacuatie-alarm aangezet. Bij een tweede detectie (via een detector of een paniekknop) gaan de ingangseuren naast de toeg automatisch open, de poort achter het podium gaat dicht en er wordt een grote ventilator aangezet. Let op: bij brandmelding moet u steeds de theatergordijnen open schuiven. Zo kan de ventilator optimaal werken.

In de Manège mogen geen licht ontvlambare materialen gebruikt worden (ook geen confetti en piepschuim, ...). Het gebruik van vuurwerk en open vuur (kaarsen, olielampen, gasbranders en dergelijke) is ten strengste verboden.

De **noodverlichting** mag nooit uitgeschakeld worden.

De zaal moet steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Let er dus op dat niets de doorgang verhindert, en dat de toegangsdeur niet op slot is.

**NOODNUMMERS:**

**Antigifcentrum: 070 245 245**

**Medische hulp en brandweer: 100 (via gsm: 112)**

**Politie: 101 (via gsm: 112)**

Bij problemen bellen naar de verantwoordelijke van de zaal Bart Vangoitsenhoven op nummer 0498/92 57 55

## **2.11. Opruim**

Na de activiteit zorgt u ervoor dat de gebruikte infrastructuur volgens onderstaande controlelijst wordt opgeruimd.

### **Controlelijst voor het opruimen van de lokalen**

Gebruikers staan zelf in voor de schoonmaak van de gehuurde lokalen. Het staat iedereen uiteraard vrij een poetsfirma naar keuze in te schakelen, mits de schoonmaak binnen de aangevraagde huurperiode valt.

Poetsmateriaal vindt u aan de drankenberging (borstels, emmers, vodden). Voor schoonmaakproducten en vuilniszakken dient de gebruiker zelf te zorgen!

Onder schoonmaak van de gebruikte ruimtes wordt verstaan:

- grondig vegen van de gehuurde delen, inclusief de toiletten.
- afval sorteren in de vuilnisbakken / glas in de glascontainer / lege verpakkingen terug meenemen/vuilniszakken in container
- bar en spoelbakken afwassen en afdrogen
- frigo leeg achterlaten
- tafels en stoelen afwassen en afdrogen
- tafels en stoelen terugplaatsen in hun oorspronkelijke opstelling (10 stoelen per kar en 12 tafels per kar)
- alle elektrische apparaten (verlichting, muziekinstallatie, ...) uitschakelen
- onmiddellijke omgeving van de Manège controleren en opruimen indien nodig (papier, peuken, bekertjes, ...)
- controleren of de nooduitgangen goed in het slot zijn gevallen!
- verwarming afzetten
- goed afsluiten van de deuren.

(zie ook checklist addendum 1)

### 3. Bijlagen

#### Addendum 1: Checklist bij het achterlaten van de zaal

Volgende zaken moeten in orde zijn bij het verlaten van de zaal en/of lokalen. De zaal moet volledig opgeruimd zijn op het eind van de huurperiode.

Eigen materiaal is verwijderd.	
Vloer is grondig geveegd (vlekken, kauwgom, tape etc. verwijderd)	
Toiletten werden geveegd en afvalbakjes geledigd.	
Al het afval is verwijderd.	
Tafels en stoelen zijn afgewassen en afgedroogd.	
Materiaal (stoelen, tafels, basisset licht en geluid) staat terug in zijn oorspronkelijke opstelling. Per kar 10 stoelen en per kar 12 tafels	
Toog, spoelbakken en aanrecht keuken werden grondig gepoetst met nat.	
Frigo's werden leeggemaakt.	
Gebruikt keukenmateriaal werd afgewassen en teruggeplaatst.	
Vaatwasmachine is leeggemaakt.	
Alle afval (peuken, papier, bekertjes) in de onmiddellijke omgeving van de zaal Manège werd opgeruimd.	
Alle elektrische apparaten (keukenapparaten,verlichting, muziekinstallatie, ...) zijn uitgeschakeld.	
Check of de nooddeuren goed in het slot zijn gevallen.	
Bij reservatie van de toestelletjes voor het ringlussysteem voor slechthorenden: check of alle 20 toestelletjes terug zijn.	
Verlichting en verwarming zijn uitgeschakeld met bijzondere aandacht voor de dimbare lichten en de lichtjes in de frigo's.	
Alle deuren zijn gesloten.	

# Addendum 2: Evacuatieplannen

Niveau 0 - gelijkvloers

